



МОНГОЛ УЛСЫН
СОЁЛЫН САЙДЫН ТУШААЛ

2021 оны 12 сарын 30 өдөр

Дугаар 4/301

Улаанбаатар хот

Музейн сан хөмрөгийн зөвлөлийн
үлгэрчилсэн журам батлах тухай

Музейн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1 дэх хэсгийг үндэслэн
ТУШААХ нь:

1. “Музейн сан хөмрөгийн зөвлөлийн үлгэрчилсэн журам”-ыг хавсралт
ёсоор баталсугай.

2. Энэ журамд нийцүүлэн “Музейн сан хөмрөгийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүн,
ажиллах журам”-ыг батлан хэрэгжүүлэхийг төрийн болон орон нутгийн, хувийн
өмчийн музейн захирал, эрхлэгч, дарга нарт үүрэг болгосугай.

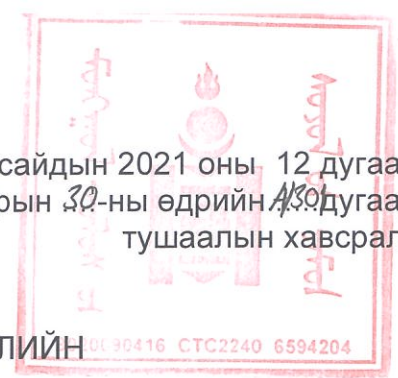
3. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Соёлын өвийн газар
(Б.Даваацэрэн)-т даалгасугай.

САЙД



Ч.НОМИН

14190010030



МУЗЕЙН САН ХӨМРӨГИЙН ЗӨВЛӨЛИЙН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэхүү журмын зорилго нь музейн сан хөмрөгийн зөвлөлийн /цаашид “Зөвлөл” гэх/ бүрэлдэхүүн, зохион байгуулалт, гишүүдийн эрх, үүрэгтэй холбогдох нийтлэг хэм хэмжээг тогтооход оршино.

1.2.Зөвлөл нь музейн сан хөмрөгт соёлын үнэт зүйлийг цуглуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах хүрээнд музейн захиралд дэмжлэг үзүүлэх чиг үүрэг бүхий орон тооны бус зөвлөл байна.

1.3.Зөвлөл нь чиг үүргээ хэрэгжүүлэхдээ Монгол Улсын хууль тогтоомж, стандартыг мөрдөж, хараат бус байх, шударга байх, нөлөөллөөс ангид байх, нууц хадгалах зарчмыг баримталж ажиллана.

Хоёр.Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн

2.1.Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн нь дарга, нарийн бичгийн дарга болон 5-9 гишүүнээс бүрдэнэ. Зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрхийн хугацаа 6 жил байна.

2.2.Зөвлөлийн дарга нь музейн сан хөмрөгийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга, эсхүл сан хөмрөг хариуцсан ажилтан байна.

2.3.Зөвлөлийн бүрэлдэхүүний дийлэнх олонх нь музейн ажилтан байх бөгөөд үүсгэн байгуулагч, эсхүл олон нийтийн зөвлөлийн 1 төлөөллийг оруулж болно.

2.4.Зөвлөлийн гишүүнээр дараах шаардлагыг хангасан хүнийг сонгож томилно.

2.4.1.Монгол Улсын иргэн байх;

2.4.2.музейн ажилтны ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг зөрчөөгүй байх;

2.4.3.гэмт хэрэгт холбогдож, ял шийтгэл хүлээгээгүй байх;

2.4.4.эрхэлсэн ажилдаа идэвх, санаачилгатай, хамт олны дунд нэр хүндтэй байх.

2.5.Энэ журмын 2.4-т заасан шаардлага хангасан ажилтныг зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд улиран ажиллуулж болно.

2.6.Зөвлөлийн гишүүнийг дараах үндэслэлээр зөвлөлийн бүрэлдэхүүнээс чөлөөлнө.

2.6.1.нас барсан;

2.6.2.ажлаас халагдсан, эсхүл чөлөөлөгдсөн;

2.6.3.зөвлөлийн гишүүнээр ажиллахаас татгалзсан;

2.6.4.гэмт хэрэгт холбогдож ял шийтгүүлсэн;

2.6.5.хууль тогтоомжид заасны дагуу 3 сараас дээш хугацаагаар чөлөө авсан;

2.6.6.музейн ажилтны ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг зөрчсөн нь тогтоогдсон.

2.7.Зөвлөлийн гишүүн чөлөөлөгдсөн бол музейн захирал энэ журмын 2.3-т заасны дагуу зөвлөлийн гишүүнээр ажиллах шаардлага хангасан ажилтныг сонгож, тухай бүр нөхөн томилно.

Гурав.Зөвлөлийн чиг үүрэг, зохион байгуулалт

3.1.Зөвлөл нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.1.1.музейн сан хөмрөгт соёлын үнэт зүйл цуглуулах урт, дунд, богино хугацааны бодлогыг тодорхойлох;

3.1.2.жил бүр музейн сан хөмрөгт соёлын үнэт зүйл цуглуулах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах ажлыг зохион байгуулах;

3.1.3.музейн сан хөмрөгийг төрөлжүүлэх талаар санал дүгнэлт гаргах;

3.1.4.соёлын үнэт зүйлийг музейн сан хөмрөгт авах талаар санал дүгнэлт гаргах;

3.1.5.музейн сан хөмрөгт хадгалагдаж байгаа түүх, соёлын хөдлөх дурсгалт зүйлд зэрэглэл тогтоолгох санал дүгнэлт гаргах;

3.1.6.сан хөмрөгөөс үзмэр шилжүүлэх, хасах, өөр газар хадгалуулах талаар санал дүгнэлт гаргах.

3.2.Зөвлөл энэ журмын 3.1-д зааснаас бусад асуудлыг хэлэлцэхгүй.

3.3.Музейн захирал зөвлөлийн үйл ажиллагаанд шаардагдах зардлыг шийдвэрлэнэ.

3.4.Зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хурал байна. Хурлыг улиралд 1 удаа зохион байгуулна.

3.5.Зөвлөлийн хуралд нийт гишүүдийн олонх оролцсоноор хүчин төгөлдөр болно. Зөвлөлийн гишүүнийг төлөөлөх этгээдийг хуралд оруулахгүй.

3.6.Зөвлөлийн дарга зөвлөлийн хурлыг хуралдуулах товыг тогтоож, хурлаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг батална.

3.7.Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга хурлын тов, хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг хурал болохоос ажлын 3 өдрийн өмнө зөвлөлийн гишүүдэд цаасан болон цахим хэлбэрээр хүргүүлнэ. Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга зөвлөлийн хуралд саналын эрхгүй оролцоно.

3.8.Хурлыг зөвлөлийн дарга даргална. Зөвлөлийн даргын эзгүйд зөвлөлийн хамгийн ахмад настай саналын эрхтэй гишүүн хурлыг даргална.

3.9.Хурлаар хэлэлцэх асуудлыг ил тод, нээлттэй хэлэлцэж, хуралд оролцсон гишүүдийн олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.

3.10.Хурал даргалагчийн саналаар хэлэлцэж буй асуудалтай холбогдуулан тайлбар мэдээлэл авах зорилгоор холбогдох хүнийг оролцуулж болно.

3.11.Хурлын шийдвэр тэмдэглэл хэлбэртэй байна. Хурлын тэмдэглэлд хурал даргалагч, нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурснаар хүчин төгөлдөр болно.

3.12.Зөвлөл хурлын шийдвэрт үндэслэн зөвлөмж, санал, дүгнэлт гаргаж, музейн захиралд хүргүүлнэ.

3.13.Зөвлөл хурлын дэгээ өөрөө нарийвчлан тогтоож болно.

3.14.Музейн захирлын хүсэлтээр эсхүл зөвлөлийн дарга болон гишүүдийн олонхын саналаар зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулж болно.

Дөрөв.Зөвлөлийн гишүүний эрх, үүрэг

4.1.Зөвлөлийн гишүүн дараах эрхтэй.

4.1.1.хуралд санал бодлоо чөлөөтэй илэрхийлэх;

4.1.2.хуралд саналын эрхтэй оролцох;

4.1.3.зөвлөлийн чиг үүргийн хүрээнд санал гаргаж, зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлэх;

4.1.4.энэ журмын 3.8-д заасны дагуу хурлыг даргалах.

4.2. Зөвлөлийн гишүүн дараах үүрэгтэй.

4.2.1.зөвлөлийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд идэвх санаачилгатай ажиллах;

4.2.2.хурлын үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох;

4.2.3.хурлын дэгийг баримтлах;

4.2.4.хурлын шийдвэрт хүндэтгэлтэй хандаж дагах;

4.2.5.гишүүдийн байр суурийг бусдад дамжуулахгүй байх;

4.3. Зөвлөлийн дарга дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ.

4.3.1.хурлын товыг тогтоох;

4.1.2.хурлын хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг батлах;

4.1.3.хурлыг удирдах;

4.1.4.хурлын дэгийг сахиулах;

4.1.5.зөвлөлийг төлөөлөх.

4.4. Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ.

4.4.1.хурлын тов, хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг гишүүдэд хүргүүлэх;

4.4.2.хурлын байр танхим, техник хэрэгслийг бэлтгэх;

4.4.3.хурлын үйл ажиллагааг баримтжуулж, тэмдэглэл хөтлөх;

4.4.4.зөвлөлийн үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичгийг бүрдүүлж, байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх;

4.4.5.зөвлөлийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

Тав.Бусад зүйл

5.1.Музейн ажилтан зөвлөлийн гишүүнээр томилогдсон нь музейн захирал, ажилтны хоорондын хөдөлмөрийн харилцаанд давуу байдал үүсгэхгүй.

5.2.Зөвлөлийн үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах баталгааг музейн захирал хариуцна.

--oOo--